

## FICHE DE POSTE Année 2016/2017

<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	<b>REFERENCE</b>	<b>N°9-1</b>
	<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Conseiller pédagogique départemental (CPD)</b>
	<b>PLACE DU POSTE</b>	Attaché à l'IENa, inspecteur d'éducation nationale adjoint au directeur académique. Sous l'autorité hiérarchique directe de l'IENa
<b>PROFIL DU POSTE</b>	<b>CADRE GENERAL</b>	Formation et accompagnement
	<b>MISSIONS</b>	Aide à la conception et à la mise en œuvre du volet départemental du plan académique de formation. Accompagnement des néo-professeurs des écoles (P.E.), conseillers pédagogiques (C.P.C.), maîtres formateurs (P.E.M.F.) et directeurs d'école.
	<b>FONCTIONS</b>	En relation avec la DPE (division des personnels enseignants), implantation des professeurs stagiaires (PFSE) puis accompagnement des néo professeurs des écoles (PE) dans leur 1 <sup>ère</sup> année d'exercice (T1/T2). Accompagnement des candidats au CAFIPEMF, aide à la prise de fonction des PEMF, conseillers pédagogiques, directeurs d'école. Aide à l'élaboration du volet départemental du PAF : appel à projet à partir d'un cahier des charges préétabli, recensement des propositions et mise en forme du plan de formation. En lien avec la division des personnels, les circonscriptions et l'ESPE, aide à la mise en œuvre opérationnelle du plan de formation : planification, recherche des formateurs, gestion des remplacements.
	<b>COMPETENCES</b>	Expertise dans l'accompagnement et dans la formation. Expertise en pédagogie et didactique. Compétences relationnelles. Compétences organisationnelles. Maîtrise des TIC et de la bureautique. Forte disponibilité exigée.
<b>CONTEXTE ADMINISTRATIF</b>	<b>PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)</b>	CAFIPEMF généraliste ou avec option
	<b>NOMINATION</b>	Audition par une commission d'entretien. Choix sur la base du profil recherché. Nomination à titre définitif.
	<b>RÉGIME HORAIRE &amp; DE CONGES</b>	Temps plein. Régime horaire des personnels administratifs de la DSDEN.
	<b>MODALITES DE CANDIDATURE</b>	<p>Les candidatures doivent être transmises s/c de l'IENa dont dépend le candidat et comporteront :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– un curriculum vitae,</li> <li>– une lettre de motivation (avec mention mail et téléphone portable pour envoi de la convocation) et les deux derniers rapports d'inspection</li> <li>– l'avis de l'Inspecteur de l'éducation nationale dont dépend le candidat.</li> </ul> <p style="text-align: center;">A DPE DSDEN des Bouches-du Rhône 28 Boulevard Nédélec 13231 Marseille Cedex 1 : <a href="mailto:ce.dp13@ac-aix-marseille.fr">ce.dp13@ac-aix-marseille.fr</a></p> <p><b>Dépôt des candidatures</b> : au plus tard le 2 avril 2016 (papier ou courriel).</p> <p>Des entretiens avec une commission de recrutement seront organisés à partir du 18 avril 2016.</p>
	<b>CONTACT</b>	M Eric PENSO, IENa au 04 91 99 66 42 mail : <a href="mailto:ce.iena13@ac-aix-marseille.fr">ce.iena13@ac-aix-marseille.fr</a>